

**Условия предоставления микрозаймов
индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам
ООО МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «Л.У.В.Р.»**

1.1. Условия предоставления микрозаймов индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам ООО МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «Л.У.В.Р.» (далее – Условия предоставления микрозаймов) является внутренним нормативным документом ООО МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «Л.У.В.Р.».

1.2. В настоящих Условиях предоставления микрозаймов используются следующие термины и понятия:

Займодавец – ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «Л.У.В.Р.».

Заемщик – индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, являющиеся субъектами малого предпринимательства и обратившиеся с намерением заключить договор микрозайма, заключающие или заключившие договор микрозайма.

Залогодатель – Заемщик или третье лицо, выразившее согласие на предоставление принадлежащего ему имущества с целью обеспечения исполнения Заемщиком его обязательств по Договору микрозайма.

Поручитель – физическое или юридическое лицо, отвечающее перед Займодавцем солидарно с Заемщиком за исполнение обязательств Заемщика по договору микрозайма.

1.3. Условия предоставления микрозаймов устанавливаются:

- основные виды микрозаймов, предоставляемых ООО МИКРОКРЕДИТНАЯ КОМПАНИЯ «Л.У.В.Р.» индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам;
- основные параметры предоставляемых микрозаймов (сроки предоставления, суммы, процентные ставки в процентах годовых);
- перечень документов, необходимый для рассмотрения заявления на предоставление микрозайма в зависимости от статуса Заемщика (юридическое лицо/индивидуальный предприниматель);
- перечень документов, который необходимо представить лицу, выступающему Залогодателем по договору залога;
- перечень документов, который необходимо представить лицу, выступающему Поручителем по договору поручительства.

1.4. Настоящие Условия предоставления микрозаймов размещаются Займодавцем на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в местах оказания услуг.

**ВИДЫ МИКРОЗАЙМОВ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ ИНДИВИДУАЛЬНЫМ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯМ И ЮРИДИЧЕСКИМ ЛИЦАМ**

		Сумма	Ставка	Срок
Займ под залог недвижимости	Первичное обращение	до 3 000 000 руб.	3,5%	От 01 до 108 мес.
	Повторное обращение	до 3 000 000 руб.	3%	От 01 до 108 мес.
Займ под залог авто	Первичное обращение	До 500 000 руб	5% - без постановки авто на стоянку 3,5% - с постановкой авто на стоянку	До 12 мес.
	Повторное обращение	До 3 000 000 руб.	4,5% - без постановки авто на стоянку 3,3% - с постановкой авто на стоянку	До 12 мес.

**ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА ИНДИВИДУАЛЬНОМУ
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЮ**

1.	Заявление на предоставление микрозайма для ИП
2.	Свидетельство ИНН
3.	Копия паспорта ИП
4.	Копия листа записи о государственной регистрации в качестве ИП
5.	Карточка с реквизитами, в том числе банковскими

**ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫЙ ДЛЯ РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ
НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МИКРОЗАЙМА ЮРИДИЧЕСКОМУ ЛИЦУ**

1.	Заявление на предоставление микрозайма для ЮЛ
2.	Копия листа записи о постановке на учет в налоговом органе в качестве ЮЛ
3.	Копия учредительного документа
4.	Копия паспорта руководителя
5.	Копия протокола общего собрания о создании (решения единственного участника о создании)
6.	Анкета на директора, паспорт
7.	Копии бухгалтерской отчетности с отметками налоговых органов или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенной подписью руководителю и печатью организации, за год, предшествующий году подачи заявления на предоставление микрозайма, и на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления на предоставление микрозайма, с расшифровками основных статей баланса (на усмотрение руководства)
8.	Свидетельство о регистрации юридического лица
9.	Карточка предприятия

**ПАКЕТ ДОКУМЕНТОВ ПО ПРЕДОСТАВЛЯЕМОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ
МИКРОЗАЙМА**

ПРИ ЗАЛОГЕ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

1.	Копия Свидетельства о государственной регистрации права собственности на объект недвижимости
2.	Копии правоустанавливающих документов, на основании которых объект недвижимости приобретён или оформлен в собственность
3.	Копия кадастрового паспорта здания/помещения, технического паспорта
4.	Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ними (на усмотрение руководства)
5.	Фото объекта недвижимости

ПРИ ЗАЛОГЕ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА

1.	Копии регистрационных документов на транспортное средство (на усмотрение руководства)
2.	Копия паспорта транспортного средства

**ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ПОРУЧИТЕЛЬСТВА С ФИЗИЧЕСКИМ
ЛИЦОМ**

1.	Копия паспорта
----	----------------

**ПРИ ЗАКЛЮЧЕНИИ ДОГОВОРА ПОРУЧИТЕЛЬСТВА С ЮРИДИЧЕСКИМ
ЛИЦОМ**

1.	Заявление на предоставление микрозайма для ЮЛ
2.	Копия листа записи о постановке на учет в налоговом органе в качестве ЮЛ
3.	Копия учредительного документа
4.	Копия паспорта руководителя
5.	Копия протокола общего собрания о создании (решения единственного участника о создании)
6.	Анкета на директора, паспорт
7.	Копии бухгалтерской отчетности с отметками налоговых органов или с приложением копии уведомления, подтверждающего направление документов в налоговые органы по почте или в электронном виде, заверенной подписью руководителю и печатью организации, за год, предшествующий году подачи заявления на предоставление микрозайма, и на последнюю отчетную дату, предшествующую дате подачи заявления на предоставление микрозайма, с расшифровками основных статей баланса (на усмотрение руководства)
8.	Свидетельство о регистрации юридического лица
9.	Карточка предприятия

Прошнуровано и пронумеровано
3 (три) листа

Рогачев Д.Э.

